



1 Föreningens namn

Svensk Riksorganisation för Ergonomiskt Barnbärande (SREB)

2 Säte

Göteborg

3 Verksamhetens syfte

Verksamheten syftar till att samla tillgänglig kunskap, evidens och erfarenhet av ergonomiskt bärande av barn i Sverige samt att bidra till dess tillgänglighet och utvecklande hos intresserade individer, grupper och verksamheter.

Verksamheten ämnar även till att samla den utbildade och/eller tränade expertis som återfinns inom ergonomiskt bärande (bärande konsulter och peer-supporters) för att möjliggöra att föreningen kan verka som en samlad expertgrupp inom ergonomiskt bärande.

Verksamheten ämnar även till att försöka normalisera, medvetandegöra och skapa förutsättningar för ergonomiskt bärande i samhället i stort.

Verksamheten har inget kommersiellt intresse av att sälja bärdon eller till dem kopplade produkter.

4 Regler för hur verksamheten ska bedrivas

Föreningens styrelse beslutar om vilken typ av aktiviteter som ska bedrivas i föreningen och ser till att det finns tillräckligt med resurser för att verksamheten ska kunna bedrivas.

5 Regler för medlemskap och utslutning.

Medlem kan den som bevisligen genomgått utbildning eller träning i ergonomiskt bärande, sk bärcoach/bärandekonsult och/eller peer-supporter. Stödmedlem kan den bli som vill stödja verksamhetens syfte. Enbart privatpersoner kan bli medlemmar i föreningen.

För att bli medlem måste gällande medlemsavgift betalas in till föreningen.

Medlem som önskar utträde ur föreningen ska meddela detta skriftligen. Om medlem inte betalar den vid var tid gällande medlemsavgiften avslutas medlemskapet automatiskt.



6 Regler för hur medlemsavgiften fastställs

Föreningens årsmöte fastställer medlemsavgiften.

7 Uppgifter om beslutande organ

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Under verksamhetsåret är föreningens styrelse beslutande organ. Föreningens styrelse består av en ordförande samt minst två ledarmöter. Styrelsen är beslutför om minst två ledarmöter jämte ordförande är närvarande. Vid föreningens årsmöte väljs ordförande på ett (1) år, kassör på två (2) år och övriga ledamöter tillsätts på två (2). Den vid årsmötet valda styrelse utser inom sig vice ordförare, sekreterare samt övriga befattningshavare som krävs. Styrelseposterna utses vid ett konstituerande styrelsemöte.

8 Föreningens årsmöte

Föreningens årsmöte hålls senast 31 mars vid tid och lokal som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet skall vara medlemmarna tillhanda senast en månad före den dag då årsmötet avses äga rum.

9 Beslut om extra årsmöte

Vid behov kan årsmötet besluta om ett extrainsatt årsmöte. Detta kan hållas tidigast 30 dagar efter det ordinarie årsmötet.

10 Årsmötets uppgifter

Årsmötet öppnas av styrelsens ordförande.

Vid årsmötet skall följande behandlas:

Upprättande och godkännande av dagordningen jämte röstlängd

Val av mötesordförande och sekreterare

Val av två justeringsmän

Prövning av om mötet utlysts i enlighet med stadgarna

Framläggande av föreningens årsberättelse

Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelse

Beslut om fastställande resultaträkning och balansräkning

Fråga om ansvarsfrihet för föreningens styrelse



Val av ledarmöter till föreningens styrelse

Val av ordförande till föreningens styrelse

Beslut om ekonomiska ersättningar till styrelsens ledamöter fram till nästa årsmöte

Fastställande av medlemsavgiften för nästkommande verksamhetsår

Val av revisor och suppleant

Val av valberedning bestående av två till tre ledamöter för förberedelse av val vid nästa årsmöte

Inkomna motioner

Ärende från styrelsen

Övriga frågor

11 Motioner

Alla medlemmar och stödmedlemmar har rätt att lämna in motioner inför årsmötet. Dessa ska vara styrelsen tillhanda senast 1 januari för att kunna behandlas vid närmast följande årsmöte.

12 Regler om rösträtt

Varje medlem och stödmedlem har lika yttrande- och förslagsrätt men enbart medlemmar har rösträtt vid årsmötet, varje medlem har då en röst var.

13 Styrelsens sammanträdande

Ordförande skall se till att sammanträdes hålls när så behövs dock minst 4 ggr per år. På begäran av två styrelseledamöter i föreningen eller revisor skall styrelsen sammankallas. Vid styrelsens sammanträde skall föras protokoll som undertecknas av ordförande och den ledamot som styrelsen därtill utser.

Styrelseledamöter har rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet. Protokollet ska förvaras på betryggande sätt. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstar eller, vid lika röstantal, den mening som ordförande biträder.

14 Tecknande av föreningens firma

Föreningens firma tecknas av ordförande samt kassör, oberoende av varandra.



15 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret. För varje verksamhetsår skall styrelsen avge årsredovisning, bestående av förvaltningsberättelse, resultaträkning och balansräkning.

16 Revisor

Styrelsens förvaltning skall granskas av utsedd föreningsrevisor. Revisorn ska årligen avge berättelse över sin granskning.

17 Valberedning

Den av årsmötet utsedda valnämnden har till uppgift att förbereda val till styrelse och revisor.

18 Ändring av föreningens stadgar

Föreningens stadgar kan ändras genom beslut med två tredjedels majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar vid ett ordinarie årsmöte. Förslag om stadgeändring skall vara medlemmarna tillhanda senast 1 januari för att behandlas vid närmaste följande årsmöte.

19 Beslut om upplösning

Beslut om upplösning av föreningen kan göras om beslutet fattas vid ett ordinarie årsmöte och ett extrainsatt årsmöte och vid båda dessa bifallits av minst tre fjärdedelar av antalet närvarande röstberättigade medlemmar. Om föreningen upplöses skall dess eventuella tillgångar tillfalla verksamhet som beslutas vid det extrainsatta årsmötet.